

STATUT STOWARZYSZENIA FILMOWCÓW POLSKICH

(tekst jednolity)

§ 1.

NAZWA I CHARAKTER PRAWNY STOWARZYSZENIA

1. Stowarzyszenie Filmowców Polskich (dalej „**Stowarzyszenie**”) jest organizacją twórców filmowych oraz innych podmiotów, których działalność jest związana z twórczością filmową, powstałą w celu reprezentowania ich interesów zawodowych i twórczych, ochrony ich praw wynikających z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zbiorowego zarządu tymi prawami, a także w celu udzielania członkom Stowarzyszenia pomocy prawnej, socjalnej i organizacyjnej.
2. Stowarzyszenie Filmowców Polskich może używać w obrocie skróconej nazwy „**SFP**”.
3. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§ 2.

TEREN DZIAŁANIA I SIEDZIBA STOWARZYSZENIA

1. Stowarzyszenie działa na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, a jego siedzibą jest m.st. Warszawa.
2. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może działać na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.

§ 3.

RELACJE Z INNYMI PODMIOTAMI

1. Stowarzyszenie ma prawo uczestniczyć w krajowych, zagranicznych i międzynarodowych organizacjach, jak również tworzyć takie podmioty.
2. W ramach wykonywania zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi Stowarzyszenie może zawierać umowy o reprezentacji z zagranicznymi organizacjami zbiorowego zarządzania.



3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, według ogólnych zasad określonych w przepisach prawa oraz w niniejszym Statucie. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej ogółu członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

§ 4.

OZNACZENIE STOWARZYSZENIA

Stowarzyszenie może używać:

- 1) pieczęci okrągłej z napisem w otoku „Stowarzyszenie Filmowców Polskich” z napisem w środku „Zarząd Główny”;
- 2) pieczęci podłużnych z napisem „Stowarzyszenie Filmowców Polskich”, a następnie odpowiednio: „Zarząd Główny”, „Zarząd Sekcji” /nazwa sekcji/;
- 3) pieczęci podłużnych z napisem: „Stowarzyszenie Filmowców Polskich - Związek Autorów i Producentów Audiowizualnych”;
- 4) emblematu organizacyjnego i odznaki organizacyjnej.

§ 5.

CELE I ZADANIA

1. Stowarzyszenie zrzesza osoby związane ze środowiskiem filmowym, w tym twórców, producentów audiowizualnych i pomocniczo twórczych pracowników filmu w celu:
 - 1) ochrony zawodu twórcy filmowego;
 - 2) ochrony praw autorskich i praw pokrewnych;
 - 3) zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi twórców lub producentów audiowizualnych;
 - 4) wspierania rozwoju środowiska filmowców i kształtowania zasad etyki zawodowej;
 - 5) zabiegania o właściwe warunki do pełnego rozwoju sztuki i kultury filmowej i przestrzegania swobód twórczych;
 - 6) wspierania rozwoju nauki, edukacji i kultury filmowej.
2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele wykonując w szczególności następujące zadania:
 - 1) reprezentowanie w kraju i zagranicą środowiska polskich twórców filmowych i producentów audiowizualnych, formułowanie i wyrażanie ich opinii i postulatów, obrona ich interesów artystycznych, moralnych i materialnych, a

- w szczególności zbiorowe zarządzanie i ochrona powierzonych Stowarzyszeniu praw autorskich i praw pokrewnych;
- 2) współpraca w sprawach kinematografii z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, sejmowymi i senackimi komisjami ds. kultury i mediów, Polskim Instytutem Sztuki Filmowej, organami administracji publicznej, nadawcami telewizyjnymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie tworzenia, organizacji produkcji lub rozpowszechniania utworów audiowizualnych;
 - 3) współpraca w sprawach kinematografii z instytucjami Unii Europejskiej oraz instytucjami i organizacjami międzynarodowymi;
 - 4) propagowanie w kraju i za granicą osiągnięć polskiej sztuki filmowej, współdziałanie w rozwoju nauki i historii filmu oraz w upowszechnieniu kultury filmowej w społeczeństwie;
 - 5) udzielanie członkom Stowarzyszenia i ich rodzinom pomocy w granicach i na zasadach określonych postanowieniami Statutu i regulaminem prowadzenia działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym i edukacyjnym;
 - 6) pogłębianie więzi środowiskowej, współudział w prawidłowym kształtowaniu stosunków między twórcami i producentami audiowizualnymi oraz aktywny udział w formułowaniu przepisów regulujących te stosunki;
 - 7) wspieranie projektów o charakterze naukowym, edukacyjnym i kulturalnym w dziedzinie kinematografii, w tym inicjowanie i prowadzenie takich projektów;
 - 8) wspieranie kształcenia i rozwoju filmowców, w szczególności poprzez prowadzenie szkół filmowych i studiów filmowych;
 - 9) wspieranie działalności kulturalnej, w tym także prowadzonej przez inne podmioty, polegającej na zapewnieniu środowisku polskich filmowców warunków do pracy, dyskusji, wymiany twórczych idei i poglądów, w szczególności w ramach działalności domów pracy twórczej.

§ 6.

WARUNKI I SPOSÓB NABYWANIA CZŁONKOSTWA

1. Do grona członków Stowarzyszenia może zostać przyjęta osoba związana z twórczością filmową, w tym twórca lub producent audiowizualny posiadający prawa autorskie lub pokrewne do utworu audiowizualnego lub tytuł prawny do przychodów z tych praw spełniająca kryteria, o których mowa w ust. 2-4.
2. Członkiem Stowarzyszenia mogą zostać osoby fizyczne spełniające warunki określone w ust. 3 oraz osoby prawne spełniające warunki określone w ust. 4, jeżeli mają obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub miejsce zamieszkania albo siedzibę w tym państwie.

3. W odniesieniu do osób fizycznych, o których mowa ust. 1, warunkiem przyjęcia do grona członków Stowarzyszenia jest spełnienie co najmniej jednego z poniższych kryteriów:
 - 1) powierzenie Stowarzyszeniu w zarząd praw autorskich, pokrewnych lub tytułu prawnego do przychodów z tych praw w ramach zbiorowego zarządzania takimi prawami co najmniej na terytorium Unii Europejskiej oraz terytorium państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
 - 2) ukończenie szkoły wyższej posiadającej uprawnienie do nadawania co najmniej tytułu licencjata w dziedzinie sztuki lub nauki filmowej;
 - 3) wykonywanie przez co najmniej okres 3 lat jednego z następujących zawodów filmowych: reżysera, scenarzysty, producenta audiowizualnego, operatora obrazu, scenografa, kostiumografa, dekoratora wnętrz, charakteryzatora, montażysty, operatora dźwięku lub pomocniczo twórczego pracownika filmu związanego z produkcją filmową.
4. W odniesieniu do osób prawnych, o których mowa w ust. 1, warunkiem przyjęcia do grona członków Stowarzyszenia jest powierzenie Stowarzyszeniu w zarząd praw autorskich, pokrewnych lub tytułu prawnego do przychodów z tych praw w ramach zbiorowego zarządzania takimi prawami co najmniej na terytorium Unii Europejskiej oraz terytorium państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
5. Walne Zebranie Członków może nadać godność członka honorowego osobom szczególnie zasłużonym dla kinematografii, nie będącym członkami Stowarzyszenia.
6. Walne Zebranie Członków może nadać godność Prezesa Honorowego lub Wiceprezesa Honorowego członkom szczególnie zasłużonym dla Stowarzyszenia.
7. Kandydaci na członków Stowarzyszenia składają pisemną deklarację sporządzoną zgodnie ze wzorem uchwalonym przez Zarząd Główny i udostępnionym na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków członkostwa.
8. Zarząd Główny powołuje spośród pracowników, współpracowników lub członków Stowarzyszenia Komisję ds. Członkostwa, której zadaniem jest badanie prawidłowości i kompletności dokumentów złożonych przez kandydatów na członków Stowarzyszenia oraz opiniowanie kandydatur pod względem formalnym.
9. Komisja ds. Członkostwa może zasięgnąć opinii dyrektora ZAPA lub Rady Repartycyjnej co do spełniania przez kandydata warunków członkostwa.
10. Komisja ds. Członkostwa po zaopiniowaniu kandydatury przekazuje deklarację Zarządowi Głównemu, który podejmuje uchwałę w przedmiocie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata do grona członków Stowarzyszenia.
11. Uchwała o odmowie przyjęcia przez Zarząd Główny kandydata do grona członków zawiera uzasadnienie oraz jest doręczana kandydatowi w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej. Przyczyną odmowy przyjęcia do grona członków



może być wyłącznie brak spełnienia przez kandydata warunków członkostwa określonych Statutem, a w przypadku wniosku o ponowne przyjęcie, przestanek, o których mowa w § 7 ust. 4 Statutu.

12. W przypadku odmowy przyjęcia do grona członków kandydatowi służy odwołanie do Komisji Rewizyjnej w terminie 30 dni od daty doręczenia uchwały, o której mowa w ust. 11.
13. Kandydat na członka Stowarzyszenia zobowiązany jest do aktualizacji danych podanych w deklaracji w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany. Wszelką korespondencję wysłaną na ostatni przekazany przez kandydata adres, w tym adres poczty elektronicznej, uznaje się za skutecznie doręczoną z upływem 14 dni od dnia udostępnienia tej korespondencji do odbioru pod tym adresem.

§ 7.

PRZYCZYNY I SPOSÓB USTANIA CZŁONKOSTWA

1. Członkostwo wygasa na skutek:
 - 1) dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia zgłoszonego na piśmie Zarządowi Głównemu;
 - 2) skreślenia uchwałą Zarządu Głównego z powodu zalegania z opłaceniem składek lub innych świadczeń członkowskich uchwalonych przez Zarząd Główny przez okres przekraczający dwanaście miesięcy – po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu do uiszczenia zaległych należności w terminie 30 dni od daty jego doręczenia;
 - 3) wykluczenia ze Stowarzyszenia orzeczeniem Sądu Koleżeńskiego;
 - 4) śmierci;
 - 5) utraty podmiotowości prawnej.
2. Członkowi skreślonymu przez Zarząd Główny z powodu zalegania z opłaceniem składek lub innych świadczeń przysługuje prawo wniesienia odwołania do Komisji Rewizyjnej w terminie 30 dni od daty doręczenia odpisu uchwały Zarządu Głównego. Jeżeli wraz z wniesieniem odwołania członek opłaci wszelkie zaległe należności, członkostwo zostaje przywrócone, ze skutkiem od daty podjęcia przez Komisję Rewizyjną uchwały w tym przedmiocie.
3. Uchwały Zarządu Głównego w sprawie skreślenia, od których nie wniesiono odwołania w przewidzianym terminie, jak również uchwały Komisji Rewizyjnej wydane na skutek rozpatrzenia odwołania w tej sprawie, nie podlegają dalszemu zaskarżeniu. Uchwały wydawane są na piśmie i posiadają uzasadnienie.
4. Członek wykluczony może starać się o ponowne przyjęcie do Stowarzyszenia nie wcześniej niż po upływie 3 lat od wykluczenia, pod warunkiem spełnienia warunków członkostwa określonych w Statucie oraz ustania przyczyn będących podstawą wykluczenia.

5. Wygaśnięcie członkostwa w Stowarzyszeniu nie skutkuje wygaśnięciem umowy o zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi.

§ 8.

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW

1. Na zasadach określonych w Statucie członkowie Stowarzyszenia mają prawo:
 - 1) wybierać członków organów Stowarzyszenia;
 - 2) być wybranym do organów Stowarzyszenia;
 - 3) głosować i uczestniczyć w Walnych Zebraniach Członków oraz zebraniach jednostek Stowarzyszenia, o których mowa w § 16 i § 17 Statutu;
 - 4) korzystać z urządzeń, świadczeń i opieki Stowarzyszenia w ramach jego statutowej działalności.
2. Obowiązkiem członków Stowarzyszenia jest:
 - 1) dbałość o dobre imię Stowarzyszenia;
 - 2) przyczynianie się do wzrostu roli i znaczenia Stowarzyszenia;
 - 3) branie czynnego udziału w pracach Stowarzyszenia oraz współdziałanie w realizacji jego celów i zadań;
 - 4) przestrzeganie postanowień Statutu, regulaminów oraz uchwał i zarządzeń organów Stowarzyszenia;
 - 5) przestrzeganie zasad etyki zawodowej;
 - 6) regularne opłacanie składek członkowskich i innych świadczeń uchwalonych przez Zarząd Główny.
3. Prawo głosowania na Walnym Zebraniu Członków, w tym prawo wyboru członków organów Stowarzyszenia przysługuje członkowi Stowarzyszenia po dwóch latach od dnia przyjęcia do grona członków.
4. Prawo bycia wybranym do Zarządu Głównego, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego przysługuje członkowi Stowarzyszenia po trzech latach od dnia przyjęcia do grona członków.
5. Prawo do otrzymywania świadczeń od Stowarzyszenia w ramach prowadzenia działalności o charakterze socjalnym przysługuje członkom na zasadach określonych w Statucie, regulaminach i uchwałach organów Stowarzyszenia po upływie roku od dnia przyjęcia do grona członków.
6. Członek Stowarzyszenia zobowiązany jest do aktualizacji swoich danych kontaktowych w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany. Wszelką korespondencję wysłaną na ostatni wskazany przez członka adres, w tym adres poczty elektronicznej, uznaje się za skutecznie doręczoną z upływem 14 dni od dnia udostępnienia tej korespondencji do odbioru pod tym adresem.



Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'Kawęcki'.

§ 9.

ZWIĄZEK AUTORÓW I PRODUCENTÓW AUDIOWIZUALNYCH (ZAPA)

1. Stowarzyszenie wykonuje czynności z zakresu zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi poprzez jednostkę organizacyjną Stowarzyszenia – Związek Autorów i Producentów Audiowizualnych („ZAPA”).
2. Do najważniejszych zadań ZAPA należą:
 - 1) zawieranie i wykonywanie umów o zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi oraz związana z tym obsługa uprawnionych autorów i producentów audiowizualnych;
 - 2) występowanie o zatwierdzenie tabel wynagrodzeń z tytułu korzystania z utworów audiowizualnych;
 - 3) negocjowanie i zawieranie umów z użytkownikami utworów audiowizualnych;
 - 4) negocjowanie i zawieranie umów o reprezentacji z zagranicznymi organizacjami zbiorowego zarządu;
 - 5) monitorowanie zakresu korzystania z utworów audiowizualnych i sprawdzanie prawidłowości wpłat dokonywanych przez użytkowników;
 - 6) dochodzenie roszczeń o zapłatę wynagrodzeń i opłat dla uprawnionych autorów i producentów audiowizualnych;
 - 7) dokonywanie podziału i wypłaty przychodów z praw autorskich lub pokrewnych;
 - 8) monitorowanie praktyk rynkowych i aktualnego stanu prawnego w sprawach istotnych dla zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi do utworów audiowizualnych;
 - 9) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania naruszeniom praw autorskich lub praw pokrewnych;
 - 10) występowanie do ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, innych organów władzy państwowej, instytucji Unii Europejskiej i organizacji międzynarodowych w sprawach istotnych dla wykonywania praw do utworów audiowizualnych.
3. ZAPA działa w imieniu wszystkich osób, które zawarły ze Stowarzyszeniem umowę o zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, lub też które powierzyły ich wykonywanie organizacjom zbiorowego zarządzania, z którymi Stowarzyszenie zawarło umowy o reprezentacji. ZAPA działa także na rzecz podmiotów, które nie powierzyły Stowarzyszeniu zarządu prawami, w zakresie określonym udzielonym zezwoleniem, ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawą o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi.
4. ZAPA jednakowo traktuje uprawnionych bez względu na podstawę prawną zbiorowego zarządzania ich prawami.
5. Działalnością ZAPA kieruje dyrektor ZAPA przy pomocy biura ZAPA zgodnie z regulaminem funkcjonowania ZAPA zatwierdzonym przez Zarząd Główny.



Koncept

6. Dyrektor ZAPA jest powoływany i odwoływany z funkcji przez Zarząd Główny.
7. Dyrektor ZAPA jest upoważniony do dokonywania w imieniu Stowarzyszenia czynności prawnych i procesowych we wszelkich sprawach związanych ze sprawowaniem przez Stowarzyszenie zbiorowego zarządu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prowadzeniem i organizowaniem działalności ZAPA, w tym zawierania umów z pracownikami oraz współpracownikami biura ZAPA.
8. Kandydat na dyrektora ZAPA składa Zarządowi Głównemu przed dniem objęcia funkcji oświadczenie, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi.
9. W celu uniknięcia konfliktu interesów w ramach Stowarzyszenia, dyrektor ZAPA składa w trakcie pełnienia funkcji oświadczenie, o którym mowa w art. 23 ust. 3 ustawy o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, na zasadach określonych w § 10 ust. 9-11 Statutu.

§ 10.

ORGANY STOWARZYSZENIA

1. Organami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków;
 - 2) Zarząd Główny;
 - 3) Komisja Rewizyjna;
 - 4) Sąd Koleżeński;
 - 5) Rada Repartycyjna.
2. Kadencja członków Zarządu Głównego, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego i Rady Repartycyjnej trwa cztery lata. Wybór członków organów Stowarzyszenia jest dokonywany w głosowaniu tajnym.
3. Członkowie organów Stowarzyszenia, za wyjątkiem Zarządu Głównego, Komisji Rewizyjnej oraz Rady Repartycyjnej, pełnią swoją funkcję nieodpłatnie.
4. W razie wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Głównego, Komisji Rewizyjnej, Rady Repartycyjnej lub Sądu Koleżeńskiego przed upływem kadencji, organ, którego skład jest uzupełniany, powołuje z grona zastępców nowego członka, który uzyskał największą liczbę głosów w trakcie wyborów. Kadencja nowego członka upływa w terminie, w którym upływa kadencja pozostałych członków organów. Jeżeli wybór do organu jest dokonywany w grupach reprezentujących różne grupy zawodowe, w skład organu wchodzi nowy członek z grona zastępców należących do tej samej grupy, który uzyskał największą liczbę głosów w trakcie wyborów. W przypadku braku zastępców należących do tej samej grupy w skład organu wchodzi nowy członek z grona pozostałych zastępców, który uzyskał największą liczbę głosów w trakcie wyborów.
5. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu organu w sposób, o którym mowa w ust. 4, może on działać w niepełnym składzie do czasu wyboru jego członków na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.



Kowalski

6. O ile Statut nie stanowi inaczej, uchwały wszystkich organów Stowarzyszenia są *ważne*, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków organu.
7. Kandydaci na członków Zarządu Głównego, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego są zgłaszani w biurze Stowarzyszenia na co najmniej 3 tygodnie przed terminem Walnego Zebrania Członków. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1) zgodę kandydata na kandydowanie, jeśli zgłoszenie jest dokonywane przez innego członka Stowarzyszenia niż kandydat;
 - 2) w przypadku kandydatów na członków Zarządu Głównego - oświadczenie o wyborze grupy zawodowej, którą reprezentuje kandydat zgodnie z § 12 ust. 9 Statutu, a w przypadku kandydatów na członków Komisji Rewizyjnej - oświadczenie, czy kandydat jest reprezentantem producentów audiowizualnych;
 - 3) oświadczenie kandydata o spełnianiu kryteriów wyboru do danego organu określonych Statutem oraz ustawą o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnym (wzór takiego oświadczenia jest uchwalany przez Zarząd Główny i jest dostępny w biurze oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia).
8. W przypadku kandydatów na członków Zarządu Głównego lub Komisji Rewizyjnej zgłoszenie, o którym mowa w ust. 7, zawiera dodatkowo oświadczenie, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi. Wzór takiego oświadczenia jest uchwalany przez Zarząd Główny i jest dostępny w biurze oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia.
9. Członkowie Zarządu Głównego i Komisji Rewizyjnej są zobowiązani raz w roku złożyć w biurze Stowarzyszenia oświadczenie, o którym mowa w art. 23 ust. 3 ustawy o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, na co najmniej 2 tygodnie przed pierwszym Walnym Zebraniem Członków w danym roku kalendarzowym. Wzór takiego oświadczenia jest uchwalany przez Zarząd Główny i jest dostępny w biurze oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia.
10. W przypadku zmiany stanu faktycznego zawartego w oświadczeniach, o których mowa w ust. 7-9 w okresie pomiędzy ich złożeniem a Walnym Zebraniem Członków osoba, która złożyła oświadczenie, jest zobowiązana do dokonania jego aktualizacji.
11. Każdy członek Stowarzyszenia może zapoznać się w biurze Stowarzyszenia z treścią oświadczeń kandydatów spełniających kryteria wyboru do danego organu, o których mowa w ust. 8, oraz oświadczeń, o których mowa w ust. 9, podczas Walnego Zebrania Członków lub przez okres 2 tygodni poprzedzających Walne Zebranie Członków, po uprzednim zgłoszeniu takiego zamiaru. Dostęp do oświadczeń odbywa się w warunkach poufności.
12. Nie można jednocześnie kandydować do Zarządu Głównego, Komisji Rewizyjnej lub Sądu Koleżeńskiego.
13. Członkowie Zarządu Głównego, Komisji Rewizyjnej oraz Rady Repartycyjnej mogą brać udział w posiedzeniach tych organów przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Zawiadomienie o posiedzeniach zawiera dokładny opis sposobu

uczestnictwa i wykonywania prawa głosu. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniu powyższych organów odbywa się przy zapewnieniu transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym oraz dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek organów może wypowiadać się w toku obrad.

§ 11.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia i może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
 - 1) ustalenie wytycznych działalności merytorycznej i finansowo-gospodarczej Stowarzyszenia;
 - 2) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania z działalności Stowarzyszenia za ubiegły rok obrotowy;
 - 3) zatwierdzenie sprawozdań Zarządu Głównego, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego;
 - 4) udzielenie na wniosek Komisji Rewizyjnej absolutorium członkom Zarządu Głównego;
 - 5) udzielenie absolutorium członkom Komisji Rewizyjnej;
 - 6) wybór biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego Stowarzyszenia oraz pozostałych danych finansowych sprawozdania z działalności Stowarzyszenia;
 - 7) wybór Prezesa Stowarzyszenia;
 - 8) wybór 12 pozostałych członków Zarządu Głównego oraz 12 zastępców członków Zarządu Głównego w sposób określony w § 12 ust. 9 i 13 Statutu;
 - 9) odwoływanie członków Zarządu Głównego;
 - 10) wybór 5 członków Komisji Rewizyjnej i 3 zastępców członków Komisji Rewizyjnej;
 - 11) odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej;
 - 12) określanie zasad i wysokości wynagrodzenia członków Zarządu Głównego oraz Komisji Rewizyjnej oraz innych świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z tytułu pełnionej funkcji;
 - 13) wybór 12 członków Sądu Koleżeńskiego i 3 zastępców członków Sądu Koleżeńskiego;
 - 14) odwoływanie członków Sądu Koleżeńskiego;
 - 15) zatwierdzanie regulaminu Sądu Koleżeńskiego;
 - 16) uchwalanie Statutu i dokonywanie w nim zmian;
 - 17) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków;



- 18) uchwalenie zasad składania i rozpoznawania przez Komisję Rewizyjną skarg na kwestie dotyczące członkostwa w Stowarzyszeniu, w tym odwołań od uchwał Zarządu Głównego w sprawie odmowy przyjęcia do grona członków Stowarzyszenia oraz w sprawie skreślenia z listy członków;
 - 19) uchwalanie zasad składania i rozpoznawania przez Radę Repartycyjną skarg w sprawie wykonywania zbiorowego zarządu;
 - 20) podjęcie uchwały o rozwiązaniu się Stowarzyszenia, o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia i o wyznaczeniu likwidatora;
 - 21) zatwierdzanie regulaminu repartycji, określającego zasady podziału przychodów z praw autorskich lub pokrewnych między uprawnionych autorów i producentów audiowizualnych, szczegółowe zasady wykorzystywania środków, których mimo podjęcia niezbędnych czynności przez Stowarzyszenie nie można było wypłacić uprawnionym (tzw. kwoty niepodlegające podziałowi), oraz zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw zainkasowanych przez Stowarzyszenie;
 - 22) zatwierdzanie regulaminu określającego zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw autorskich lub pokrewnych na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym;
 - 23) zatwierdzanie regulaminu inwestycyjnego, określającego ogólne zasady zarządzania przychodami z praw autorskich lub pokrewnych do czasu ich wypłaty uprawnionym, w tym ich inwestowania;
 - 24) zatwierdzanie regulaminu określającego ogólne zasady prowadzenia działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym;
 - 25) uchwalanie zbioru zasad etyki zawodowej.
3. W sprawach, w których Statut nie określa właściwości innych organów, podejmowanie uchwał należy do Walnego Zebrania Członków.
 4. Prawo głosu w sprawach, o których mowa w ust. 2 pkt 21-24 przysługuje wyłącznie członkom Stowarzyszenia, którzy zawarli z nim umowę o zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi.
 5. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd Główny raz w roku, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.
 6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd Główny:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków Stowarzyszenia;
 - 3) na wniosek Komisji Rewizyjnej.
 7. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje się w terminie do trzech miesięcy od dnia wpływu wniosku, a porządek jego obrad może obejmować wyłącznie sprawy wskazane w uchwale Zarządu Głównego o zwołaniu Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków, w tym sprawy wskazane we wniosku o jego zwołanie.
 8. Termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad Walnego Zebrania Członków Zarząd Główny podaje do wiadomości wszystkim członkom Stowarzyszenia na piśmie lub za pośrednictwem środków elektronicznych nie później niż na 2 miesiące przed datą Walnego Zebrania Członków. W zawiadomieniu o Walnym Zebraniu Członków



mogą być wyznaczone dwa terminy rozpoczęcia obrad. Różnica czasu pomiędzy rozpoczęciem obrad w pierwszym i drugim terminie nie może być mniejsza niż pół godziny.

9. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
 - 1) z głosem stanowiącym – członkowie oraz pełnomocnicy członków, na zasadach określonych w ust. 12-15;
 - 2) z głosem doradczym – członkowie honorowi oraz osoby zaproszone przez Zarząd Główny, w tym pracownicy Stowarzyszenia;
 - 3) bez prawa głosu - doradcy członków Stowarzyszenia, na zasadach określonych w ust. 16.
10. Walne Zebranie Członków jest zdolne do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy liczby członków w pierwszym terminie, a niezależnie od liczby obecnych w drugim terminie, jeśli Zarząd Główny zwołując Walne Zebranie Członków ten drugi termin wyznaczył.
11. Porządek obrad Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków może być zmieniony uchwałą Walnego Zebrania Członków podjętą większością 2/3 głosów.
12. Członek Stowarzyszenia może udzielić innemu członkowi pełnomocnictwa do uczestniczenia i wykonywania prawa głosu na najbliższym Walnym Zebraniu Członków, z zastrzeżeniem ust. 13-15.
13. Pełnomocnikiem na Walnym Zebraniu Członków nie może być:
 - 1) osoba, w przypadku której udzielenie pełnomocnictwa prowadzi do wystąpienia konfliktu interesów, w szczególności pełnomocnik, który reprezentuje mocodawcę należącego do innej niż pełnomocnik kategorii uprawnionych;
 - 2) członek Zarządu Głównego, Komisji Rewizyjnej lub pracownik Stowarzyszenia.
14. Pełnomocnik nie może reprezentować na Walnym Zebraniu Członków więcej niż 7 członków.
15. Pełnomocnictwa udziela się w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przedstawia wraz z oświadczeniem pełnomocnika o braku konfliktu interesów sporządzonym według wzoru określonego przez Zarząd Główny, oraz dołącza się je do protokołu Walnego Zebrania Członków.
16. Członkowi Stowarzyszenia biorącemu udział w Walnym Zebraniu Członków może doradzać osoba niebędąca członkiem Stowarzyszenia. Doradcę można dopuścić do udziału w Walnym Zebraniu Członków pod warunkiem:
 - 1) zawiadomienia Stowarzyszenia przez tego członka w formie pisemnej o zamiarze zaproszenia doradcy do udziału w Walnym Zebraniu Członków, nie później niż na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków;
 - 2) złożenia przez doradcę oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności co do przebiegu Walnego Zebrania Członków sporządzonego według wzoru określonego przez Zarząd Główny dołączonego do zawiadomienia, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) braku konfliktu interesów pomiędzy doradcą członka Stowarzyszenia a Stowarzyszeniem, przy czym za taki konflikt uważa się w szczególności sytuację,

gdy doradca pozostaje ze Stowarzyszeniem w sporze sądowym lub reprezentuje osobę pozostającą ze Stowarzyszeniem w takim sporze.

§ 12.

ZARZĄD GŁÓWNY

1. Zarząd Główny prowadzi sprawy Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz. Pracami Zarządu Głównego kieruje Prezes Stowarzyszenia.
2. Do kompetencji Zarządu Głównego, oprócz spraw wymienionych w innych postanowieniach Statutu, należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie zwoływania Walnych Zebrań Członków;
 - 2) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków;
 - 3) powoływanie i odwoływanie 3 członków Rady Repartycyjnej;
 - 4) powoływanie oraz odwoływanie dyrektora ZAPA z pełnionej funkcji;
 - 5) uchwalanie regulaminu Zarządu Głównego, jak również innych regulaminów wewnętrznych związanych z funkcjonowaniem Stowarzyszenia;
 - 6) uchwalanie regulaminu Komisji ds. Członkostwa określającego zasady jej pracy i procedurę rozpatrywania deklaracji o przyjęcie kandydatów do grona członków Stowarzyszenia;
 - 7) wybieranie członków Komisji ds. Członkostwa;
 - 8) uchwalanie wzoru deklaracji członkowskiej, o której mowa w § 6 ust. 7 Statutu;
 - 9) uchwalanie wzoru oświadczenia, o którym mowa w § 10 ust. 8 i 9 Statutu;
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia do grona członków Stowarzyszenia;
 - 11) skreślanie z listy członków w przypadkach przewidzianych w Statucie;
 - 12) kierowanie spraw do Sądu Koleżeńskiego;
 - 13) rozpatrywanie wniosków Komisji Rewizyjnej;
 - 14) określenie wzoru emblematu i odznaki Stowarzyszenia;
 - 15) uchwalanie wysokości składek i innych świadczeń członkowskich oraz zasad ich uiszczania, w tym możliwość obniżania ich stawek lub zwolnienia z płatności w indywidualnych przypadkach;
 - 16) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia, w tym podejmowanie uchwał w sprawie zbywania przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części, udziałów lub akcji, za wyjątkiem spraw zastrzeżonych w Statucie dla Komisji Rewizyjnej;
 - 17) określanie zasad rachunkowości obowiązujących w Stowarzyszeniu, w tym zakładowego planu kont;
 - 18) uchwalanie planu finansowego Stowarzyszenia i przyjmowanie okresowych sprawozdań finansowych;
 - 19) podejmowanie uchwał w sprawie rozpoczęcia, zakończenia i zasad prowadzenia działalności gospodarczej;



- 20) w przypadku przystąpienia przez Stowarzyszenie do innej organizacji lub stworzenia nowego podmiotu, podejmowanie uchwały o wyborze osób lub osoby, która wykonywać będzie w imieniu Stowarzyszenia prawa i obowiązki Stowarzyszenia w takiej organizacji lub podmiocie;
 - 21) udzielanie pomocy w pracy sekcjom i kołom, w tym podejmowanie uchwał w zakresie określonym w § 16 Statutu;
 - 22) powoływanie stałych i doraźnych komisji do opracowania specjalnych zagadnień lub do wykonywania określonych zadań;
 - 23) podejmowanie uchwał w kwestii utworzenia nowych sekcji lub kół Stowarzyszenia;
 - 24) określanie zasad i wysokości wynagrodzenia członków Rady Repartycyjnej oraz innych świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z tytułu pełnionej funkcji;
 - 25) podejmowanie uchwał związanych z wykonywaniem regulaminu określającego zasady prowadzenia działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym w sprawach w nim zastrzeżonych dla Zarządu Głównego;
 - 26) przyjmowanie polityki zarządzania zgodnością (compliance) zapewniającej zgodność działalności Stowarzyszenia z przepisami prawa oraz uchwałami organów Stowarzyszenia, która obejmuje m.in. politykę zatrudnienia, politykę zapobiegania naruszeniom oraz regulamin zgłaszania naruszeń przez sygnalistów.
3. Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz, w tym zaciągania zobowiązań majątkowych, uprawniony jest Prezes Stowarzyszenia samodzielnie albo w jego zastępstwie jeden z wiceprezesów łącznie ze skarbnikiem.
 4. W umowach między członkiem Zarządu Głównego a Stowarzyszeniem oraz sporach między nimi Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany w jej uchwale lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.
 5. Wszystkie uchwały Zarządu Głównego muszą być podpisane przez Prezesa Stowarzyszenia i jednego z członków Zarządu Głównego obecnego na posiedzeniu, na którym podjęto uchwałę, a w przypadku nieobecności Prezesa na posiedzeniu, przez wiceprezesa prowadzącego zebranie i członka Zarządu Głównego obecnego na posiedzeniu.
 6. Zarząd Główny działa na podstawie zatwierdzanego przez siebie regulaminu.
 7. Obsługę prac Zarządu Głównego wykonuje biuro Stowarzyszenia. Biuro Stowarzyszenia udziela również pomocy w pracach Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Koleżeńskiego.
 8. Organizację i zakres działalności biura Stowarzyszenia ustala Zarząd Główny. Dyrektora biura Stowarzyszenia powołuje i odwołuje Zarząd Główny.
 9. W skład Zarządu Głównego wchodzi:
 - 1) Prezes Stowarzyszenia wybrany przez Walne Zebranie Członków z zachowaniem następujących zasad:
 - a) na Prezesa Stowarzyszenia wybrany zostaje kandydat, który otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów,
 - b) jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości, powtarza się głosowanie, w którym wyboru dokonuje się spośród dwóch



- kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów,
- c) w ponownym głosowaniu wybrany zostaje kandydat, który otrzymał więcej głosów;
- 2) 12 członków wybranych przez Walne Zebranie Członków, z zastrzeżeniem następującego składu:
- a) 4 członków z grona reżyserów (w tym jeden reżyser filmów dokumentalnych oraz jeden reżyser filmów animowanych);
 - b) 3 członków z grona scenarzystów;
 - c) 2 członków z grona producentów audiowizualnych;
 - d) 1 członek z grona operatorów obrazu;
 - e) 1 członek z grona scenografów, kostiumografów, dekoratorów wnętrz lub charakteryzatorów;
 - f) 1 członek z grona operatorów dźwięku lub montażystów.
10. Kandydat na członka Zarządu Głównego należący do więcej niż jednej z grup zawodowych, o których mowa w ust. 9 pkt 2, może kandydować tylko w ramach jednej z nich.
11. Członkiem Zarządu Głównego może być jedynie członek Stowarzyszenia będący osobą fizyczną, którego okres członkostwa w Stowarzyszeniu jest nie krótszy niż 3 lata i który powierzył Stowarzyszeniu w zarząd prawa autorskie, pokrewne lub tytuł prawny do przychodów z tych praw w ramach zbiorowego zarządzania takimi prawami oraz spełnia co najmniej jedno z kryteriów określonych w § 6 ust. 3 pkt 2-3 Statutu.
12. Członkowie Zarządu Głównego nie mogą być członkami Komisji Rewizyjnej ani Sądu Koleżeńskiego.
13. Zastępcą członka Zarządu Głównego może być wyłącznie osoba spełniająca kryteria przewidziane w ust. 11. Walne Zebranie Członków wybiera 12 zastępców członków Zarządu Głównego będących przedstawicielami kategorii zawodowych wskazanych w ust. 9 pkt 2. Zastępcami członków Zarządu Głównego wybrani zostają kandydaci na członków Zarządu Głównego, którzy nie zostali wybrani do Zarządu Głównego, a którzy uzyskali kolejną największą liczbę głosów - w liczbie odpowiadającej liczbie członków Zarządu Głównego wybieranych z danej kategorii zawodowej.
14. Zarząd Główny wybiera ze swojego grona dwóch wiceprezesów oraz skarbnika.
15. Posiedzenia Zarządu Głównego odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.
16. Posiedzenia Zarządu Głównego zwoływane są przez Prezesa Stowarzyszenia z własnej inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na żądanie 1/3 liczby członków Zarządu Głównego.
17. Z zastrzeżeniem ust. 18, uchwały Zarządu Głównego zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy liczby członków Zarządu Głównego.
18. W razie równości głosów decyduje głos Prezesa Stowarzyszenia, a w przypadku jego nieobecności głos prowadzącego zebranie wiceprezesa.



19. Uchwały Zarządu Głównego mogą być powzięte w trybie obiegowym bezwzględna większością głosów „za”, jeżeli wszyscy członkowie Zarządu Głównego zostali uprzednio zawiadomieni o treści proponowanej uchwały, a z prawa głosu skorzystała co najmniej 1/2 liczby członków Zarządu Głównego.
20. Członek Zarządu Głównego może zostać odwołany z pełnionej funkcji na mocy uchwały Walnego Zebrania Członków.
21. Mandat członka Zarządu Głównego wygasa z dniem:
 - 1) upływu kadencji oraz wyboru przez Walne Zebranie Członków nowego składu Zarządu Głównego;
 - 2) odwołania członka Zarządu;
 - 3) wygaśnięcia członkostwa;
 - 4) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji.
22. W razie wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Głównego Zarząd Główny w niepełnym składzie może w dalszym ciągu reprezentować Stowarzyszenie i prowadzić jego sprawy do czasu uzupełnienia składu zgodnie z § 10 ust. 4 i 5 Statutu.

§ 13.

KOMISJA REWIZYJNA

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej, oprócz spraw wymienionych w innych postanowieniach Statutu, należy:
 - 1) stały nadzór nad działalnością Stowarzyszenia;
 - 2) kontrola zaangażowania finansowego Stowarzyszenia w działalność fundacji, spółek i stowarzyszeń, których założycielem, udziałowcem lub członkiem jest Stowarzyszenie;
 - 3) przedstawianie Zarządowi Głównemu protokołów pokontrolnych, uchwał, wniosków i żądanie wyjaśnień;
 - 4) występowanie do Zarządu Głównego z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków;
 - 5) występowanie na Walnym Zebraniu Członków z wnioskiem w przedmiocie absolutorium dla Zarządu Głównego oraz jego członków;
 - 6) zatwierdzanie strategii zarządzania ryzykiem;
 - 7) wyrażenie zgody na nabywanie i zbywanie nieruchomości, użytkowania wieczystego, udziału w nieruchomości oraz udziału w użytkowaniu wieczystym, a także ustanawianie na nich ograniczonego prawa rzeczowego, nabywanie przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części, udziałów lub akcji;
 - 8) wyrażenie zgody na udzielanie oraz zaciąganie pożyczki lub zaciąganie kredytu oraz ustanawianie zabezpieczenia spłaty pożyczki lub kredytu;
 - 9) wyrażenie zgody na utworzenie nowych podmiotów, w tym podmiotów zależnych od Stowarzyszenia ze względu na możliwość wyboru lub odwoływania przez Stowarzyszenie większości członków organów



- stanowiących podmiotu zależnego, zarządzających podmiotem zależnym lub kontrolujących działalność podmiotu zależnego, dysponowania większością głosów w organach podmiotu zależnego lub wywierania decydującego wpływu na działalność podmiotu zależnego;
- 10) rozpatrywanie skarg dotyczących członkostwa w Stowarzyszeniu;
- 11) wyrażanie zgody na uzyskanie przez Stowarzyszenie członkostwa w innej osobie prawnej.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 5 członków.
 3. Członków oraz zastępców członków Komisji Rewizyjnej wybiera Walne Zebranie Członków, spośród kandydatów zgłoszonych zgodnie z §10 ust. 7 Statutu. Pięciu kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, w tym co najmniej jeden reprezentujący producentów audiowizualnych, zostaje wybranych na członków Komisji Rewizyjnej, trzech kandydatów, którzy uzyskali kolejną największą liczbę głosów – na zastępców członków Komisji Rewizyjnej.
 4. Członkiem Komisji Rewizyjnej może być jedynie członek Stowarzyszenia będący osobą fizyczną, którego okres członkostwa w Stowarzyszeniu jest nie krótszy niż 3 lata, który spełnia co najmniej jedno z kryteriów określonych w § 6 ust. 3 pkt 2-3 Statutu.
 5. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, a także członkowie Sądu Koleżeńskiego.
 6. Komisja Rewizyjna działa na podstawie zatwierdzanego przez siebie regulaminu.
 7. Komisja Rewizyjna wykonuje swoje obowiązki kolegialnie, może jednak delegować swoich członków do wykonywania określonych czynności nadzorczych.
 8. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
 9. Członek Komisji Rewizyjnej może zostać odwołany z pełnionej funkcji na mocy uchwały Walnego Zebrania Członków.
 10. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa z dniem:
 - 1) upływu kadencji oraz wyboru przez Walne Zebranie Członków nowego składu Komisji Rewizyjnej;
 - 2) odwołania członka Komisji Rewizyjnej;
 - 3) wygaśnięcia członkostwa;
 - 4) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji.
 11. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb - nie rzadziej niż raz na kwartał.
 12. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub wyznaczony przez niego członek ma prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu Głównego z głosem doradczym.
 13. W razie wygaśnięcia mandatu członka Komisji Rewizyjnej, Komisja Rewizyjna może działać w niepełnym składzie do czasu uzupełnienia składu zgodnie z § 10 ust. 4 i 5 Statutu.

§ 14.

RADA REPARTYCYJNA

1. Do kompetencji Rady Repartycyjnej należy:
 - 1) przyjmowanie klasyfikacji utworów audiowizualnych na potrzeby dokonywania repartycji wynagrodzeń;
 - 2) rozpatrywanie odwołań od decyzji dyrektora ZAPA w sprawie odmowy uznania produkcji audiowizualnej za utwór audiowizualny lub kwalifikacji utworu do danej kategorii;
 - 3) rozpatrywanie skarg uprawnionych lub organizacji zbiorowego zarządzania, z którymi Stowarzyszenie zawarło umowę o reprezentacji dotyczących wykonywania przez Stowarzyszenie zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi;
 - 4) podejmowanie uchwał związanych z wykonywaniem regulaminu repartycji w sprawach w nim zastrzeżonych dla Rady Repartycyjnej;
 - 5) zatwierdzanie proponowanych przez dyrektora ZAPA stawek wynagrodzeń autorskich lub projektów tabel wynagrodzeń;
 - 6) uchwalanie planu finansowego i merytorycznego ZAPA oraz przyjmowanie okresowych sprawozdań dyrektora ZAPA;
 - 7) zatwierdzanie regulaminu Rady Repartycyjnej.
2. Rada Repartycyjna składa się z 9 członków powoływanych na czteroletnią kadencję:
 - 1) 3 członków wybieranych przez Zarząd Główny z grona członków Stowarzyszenia;
 - 2) 6 członków wybieranych podczas Zebrania Wyborczego ZAPA, przy czym 3 członków wybiera Zespół Autorów i 3 Zespół Producentów.
3. Zespół Autorów i Zespół Producentów wybiera po jednym zastępcy członka Rady Repartycyjnej.
4. Osoby, które zawarły ze Stowarzyszeniem umowę o zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi wchodzi podczas Zebrania Wyborczego ZAPA w skład Zespołu Autorów albo Zespołu Producentów. Jeżeli uprawniony ze względu na zakres powierzonych praw może należeć do obu zespołów, przy zawieraniu umowy o zbiorowe zarządzanie deklaruje swoją przynależność do jednego z zespołów. Uprawniony, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może zawiadomić Stowarzyszenie o zmianie swojej deklaracji nie później niż na dwa tygodnie przed terminem Zebrania Wyborczego ZAPA.
5. Zebrania Wyborcze ZAPA zwołuje Zarząd Główny podając do wiadomości na piśmie lub za pośrednictwem środków elektronicznych termin oraz miejsce zebrania nie później niż na 1 miesiąc przed jego terminem. Zebrania Wyborcze ZAPA odbywają się nie później niż na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady Repartycyjnej.
6. Każdy członek Zespołu Autorów i Zespołu Producentów może upoważnić innego członka danego Zespołu do uczestniczenia i wykonywania prawa głosu na najbliższym Zebraniu Wyborczym ZAPA. Pełnomocnik nie może reprezentować



- na Zebraniu Wyborczym ZAPA więcej niż 1 członka Zespołu Autorów lub Zespołu Producentów.
7. Rada Repartycyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
 8. Posiedzenia Rady Repartycyjnej zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez Zarząd Główny w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Członkowie Rady Repartycyjnej powinni być zawiadomieni o terminie posiedzenia na piśmie lub za pośrednictwem środków elektronicznych co najmniej na 7 dni wcześniej, a zawiadomienie powinno określać projektowany porządek obrad.
 9. Członek Rady Repartycyjnej wybrany przez Zarząd Główny może zostać odwołany z pełnionej funkcji na mocy uchwały Zarządu Głównego.
 10. Mandat członka Rady Repartycyjnej wygasa z dniem:
 - 1) upływu kadencji oraz wyboru nowego składu Rady Repartycyjnej;
 - 2) odwołania członka Rady Repartycyjnej;
 - 3) rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 4) śmierci.
 11. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Repartycyjnej przed upływem kadencji Rada Repartycyjna może działać w niepełnym składzie do czasu uzupełnienia jej składu zgodnie ze stosowanym odpowiednio §10 ust. 4 i 5 Statutu.

§ 15.

SĄD KOLEŻEŃSKI

1. Sąd Koleżeński rozpatruje i wydaje orzeczenia w przypadku naruszenia przez członków Stowarzyszenia postanowień Statutu, uchwał lub orzeczeń władz Stowarzyszenia, postępowania członków Stowarzyszenia niezgodnego z zasadami etyki zawodowej, zasadami współżycia społecznego lub działania na szkodę Stowarzyszenia.
2. Sąd Koleżeński składa się z 12 członków.
3. Członków oraz zastępców członków Sądu Koleżeńskiego wybiera Walne Zebranie Członków, spośród kandydatów zgłoszonych zgodnie z §10 ust. 7 Statutu. Dwunastu kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów zostaje wybranych na członków Sądu Koleżeńskiego, trzech kandydatów, którzy uzyskali kolejną największą liczbę głosów – na zastępców członków Sądu Koleżeńskiego.
4. Członkiem Sądu Koleżeńskiego może być jedynie członek Stowarzyszenia będący osobą fizyczną, którego okres członkostwa w Stowarzyszeniu jest nie krótszy niż 3 lata, który spełnia co najmniej jedno z kryteriów określonych w § 6 ust. 3 pkt 2-3 Statutu.
5. Członek Sądu Koleżeńskiego nie może być członkiem Zarządu Głównego ani Komisji Rewizyjnej.
6. Sąd Koleżeński wybiera ze swojego grona przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących i sekretarza.



7. Członek Sądu Koleżeńskiego może zostać odwołany z pełnionej funkcji na mocy uchwały Walnego Zebrania Członków.
8. Mandat członka Sądu Koleżeńskiego wygasa z dniem:
 - 1) upływu kadencji oraz wyboru przez Walne Zebranie Członków nowego składu Sądu Koleżeńskiego;
 - 2) odwołania członka Sądu Koleżeńskiego;
 - 3) wygaśnięcia członkostwa;
 - 4) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 5) prawomocnego wydania przez Sąd Koleżeński orzeczenia, na mocy którego zostanie wymierzona wobec tego członka jedna z kar określonych w ust. 13.
9. Prawo do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania przed Sądem Koleżeńskim przysługuje każdemu członkowi Stowarzyszenia oraz Zarządowi Głównemu.
10. Sąd Koleżeński w I instancji orzeka w składzie 3-osobowym.
11. Odwołania od orzeczeń wydanych w I instancji rozpatrywane są przez 3-osobowy skład orzekający stanowiący II instancję, z wyłączeniem członków rozpatrujących daną sprawę w I instancji. Odwołanie winno być wniesione do Sądu Koleżeńskiego na piśmie w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od doręczenia orzeczenia.
12. Orzeczenia Sądu Koleżeńskiego wydane w I instancji, od których nie wniesiono odwołania w przewidzianym terminie, jak również orzeczenia wydane przez Sąd Koleżeński w II instancji, są prawomocne i nie podlegają dalszemu zaskarżeniu.
13. Sąd Koleżeński uprawniony jest do wymierzania kary:
 - 1) upomnienia;
 - 2) nagany;
 - 3) wykluczenia ze Stowarzyszenia.
14. Szczegółowy zakres działania Sądu Koleżeńskiego oraz tryb postępowania przed nim określa regulamin uchwalony przez Sąd Koleżeński i zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków.
15. Przebieg postępowań przed Sądem Koleżeńskim jest poufny. Do zachowania poufności zobowiązani są wszyscy członkowie Stowarzyszenia, którzy biorą udział w czynnościach Sądu Koleżeńskiego, w tym członkowie Sądu Koleżeńskiego, strony postępowania oraz świadkowie. Orzeczenia Sądu Koleżeńskiego są jawne. Sąd Koleżeński może podjąć uchwałę o zachowaniu w poufności fragmentów uzasadnienia orzeczenia. Każdy członek Stowarzyszenia może zapoznać się z treścią orzeczenia oraz jawną częścią uzasadnienia w biurze Stowarzyszenia.

§ 16.

INNE JEDNOSTKI STOWARZYSZENIA

1. W ramach Stowarzyszenia działają następujące sekcje zrzeszające członków Stowarzyszenia według gatunków twórczości oraz koła zrzeszające członków Stowarzyszenia według kategorii zawodowych, regionalnych, wiekowych lub innych:



- 1) Sekcja Filmu Fabularnego;
 - 2) Sekcja Filmu Dokumentalnego;
 - 3) Sekcja Filmu Animowanego;
 - 4) Sekcja Telewizyjna;
 - 5) Sekcja Nowych Form Filmowych;
 - 6) Koło Reżyserów;
 - 7) Koło Operatorów Obrazu;
 - 8) Koło Scenarzystów;
 - 9) Koło Reżyserów Dźwięku;
 - 10) Koło Scenografów;
 - 11) Koło Producentów;
 - 12) Koło Realizatorów Filmów dla Młodego Widza;
 - 13) Koło Piśmiennictwa;
 - 14) Koło Seniora;
 - 15) Koło Młodych;
 - 16) Koło Charakteryzatorów;
 - 17) Koło Krakowskie;
 - 18) Koło Łódzkie;
 - 19) Koło Wrocławskie;
 - 20) Koło Trójmiejskie.
2. Sekcje i koła służą prowadzeniu dyskusji środowiskowej, wymianie doświadczeń oraz prezentowaniu na forum Stowarzyszenia stanowisk, opinii i postulatów dotyczących działalności zawodowej ich członków.
 3. O powołaniu sekcji lub kół decyduje Zarząd Główny w drodze uchwały:
 - 1) z własnej inicjatywy, lub
 - 2) na wniosek co najmniej 15 członków Stowarzyszenia deklarujących wolę przynależności do sekcji lub koła, która określa nazwę i zakres działalności sekcji lub koła oraz warunki członkostwa.
 4. Cele i zadania sekcji lub koła oraz sposób działania określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie sekcji lub koła i zatwierdzony przez Zarząd Główny.
 5. Przystąpienie do sekcji lub koła następuje poprzez pisemną deklarację członka Stowarzyszenia złożoną w Biurze Stowarzyszenia, jeśli kandydat spełnia warunki członkostwa.
 6. Członkostwo w sekcji lub kole ustaje:
 - 1) z chwilą utraty członkostwa w Stowarzyszeniu;
 - 2) z chwilą gdy członek sekcji lub koła przestaje spełniać warunki członkostwa;
 - 3) w wyniku wystąpienia z sekcji lub koła poprzez złożenie przez jego członka pisemnego oświadczenia Zarządowi sekcji lub koła, a w przypadku ich braku – Zarządowi Głównemu;
 - 4) w wyniku wykluczenia uchwałą Zarządu Głównego SFP, podejmowaną na wniosek Zarządu sekcji lub koła z powodów:
 - a) wielokrotnie powtarzających się przypadków nieprzestrzegania przez członka sekcji lub koła regulaminu, o którym mowa w ust. 4,



- b) działalności na szkodę sekcji lub koła.
7. W przypadku, gdy sekcja lub koło liczy mniej niż 15 członków, Zarząd Główny w drodze uchwały może rozwiązać sekcję lub koło.
 8. Zmiany nazwy, zakresu działalności lub warunków członkostwa sekcji lub koła dokonuje uchwałą Zarząd Główny na wniosek Walnego Zebrania sekcji lub koła wyrażony w formie uchwały.
 9. Członkowi Stowarzyszenia należącemu do więcej niż jednej sekcji lub koła bierne prawo wyborcze do Zarządu tych jednostek przysługuje tylko w dwóch z nich.
 10. Organami sekcji i kół są:
 - 1) Walne Zebranie;
 - 2) Zarząd.
 11. Do kompetencji Walnego Zebrania sekcji lub koła należy:
 - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu sekcji lub koła;
 - 2) określanie liczby członków Zarządu sekcji lub koła;
 - 3) wybór i odwoływanie członków Zarządu sekcji lub koła;
 - 4) uchwalanie wytycznych działalności danej sekcji lub koła;
 - 5) występowanie do Zarządu Głównego z wnioskiem o zmianę nazwy, zakresu działalności lub warunków członkostwa;
 - 6) uchwalanie regulaminu sekcji lub koła i występowanie do Zarządu Głównego z wnioskiem o jego zatwierdzenie;
 - 7) rozpatrywanie wniosków zgłoszonych na Walne Zebranie sekcji lub koła.
 12. Walne Zebrania sekcji i kół zwoływane są przez Zarząd sekcji lub koła w miarę potrzeby. Walne Zebranie sekcji lub koła może być także zwołane przez Zarząd Główny z jego własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 członków danej sekcji lub koła.
 13. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Walnego Zebrania sekcji lub koła podaje się do wiadomości członkom właściwej sekcji lub koła na co najmniej dziesięć dni przed datą Walnego Zebrania danej sekcji lub koła. W zawiadomieniu o Walnym Zebraniu mogą być wyznaczone dwa terminy rozpoczęcia obrad. Różnica czasu pomiędzy rozpoczęciem obrad w pierwszym i drugim terminie nie może być mniejsza niż pół godziny.
 14. Walne Zebranie sekcji lub koła jest zdolne do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy liczby członków sekcji lub koła w pierwszym terminie, a niezależnie od liczby obecnych w drugim terminie, jeśli zostały wyznaczone dwa terminy rozpoczęcia obrad.
 15. Uchwały Walnego Zebrania sekcji lub koła zapadają zwykłą większością głosów.
 16. Podmiot zwołujący Walne Zebranie sekcji lub koła może postanowić o jego odbyciu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej lub o możliwości uczestniczenia członków sekcji lub koła w Walnym Zebraniu sekcji lub koła przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. W takich przypadkach w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 13, wskazuje się opis sposobu uczestnictwa, a porządek obrad nie może obejmować wyboru ani odwołania członków Zarządu sekcji lub koła.

17. Członek sekcji lub koła może udzielić innemu członkowi sekcji lub koła pełnomocnictwa do uczestniczenia i wykonywania prawa głosu na Walnym Zebraniu sekcji lub koła, przy czym pełnomocnik nie może reprezentować więcej niż 3 członków. Pełnomocnictwa udziela się w formie pisemnej, a w przypadku Walnego Zebrania sekcji lub koła organizowanego w sposób, o którym mowa w ust. 16, w formie wskazanej w zawiadomieniu o jego zwołaniu.
18. Kadencja Zarządów sekcji i kół wynosi cztery lata i trwa równolegle z kadencją Zarządu Głównego, przy czym dotychczasowi członkowie zarządu sekcji lub koła pełnią swoje funkcje do czasu wyboru przez Walne Zebranie sekcji lub koła nowego składu Zarządu sekcji lub koła.
19. Walne Zebrania obejmujące wybór do Zarządu sekcji i kół zwoływane są przez Zarząd sekcji lub koła co cztery lata w okresie nie dłuższym niż dwa miesiące od Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, na którym dokonano wyboru członków organów Stowarzyszenia na nową kadencję. W przypadku braku zwołania Walnego Zebrania w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Walne Zebranie zwołuje Zarząd Główny.
20. W skład Zarządu sekcji lub koła wchodzi od 3 do 7 członków wybranych na Walnym Zebraniu danej sekcji lub koła.
21. Wybór Zarządów sekcji i kół następuje w głosowaniu tajnym na Walnym Zebraniu sekcji lub koła.
22. Mandat członka Zarządu sekcji i koła wygasa z dniem:
 - 1) upływu kadencji;
 - 2) odwołania członka Zarządu sekcji lub koła;
 - 3) wygaśnięcia członkostwa w Stowarzyszeniu lub sekcji albo kole;
 - 4) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji.
23. Członek Zarządu sekcji lub koła może zostać odwołany z pełnionej funkcji na mocy uchwały Walnego Zebrania sekcji lub koła.
24. Zarząd sekcji lub koła wybiera ze swojego składu przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
25. W przypadku, gdy wskutek wygaśnięcia mandatu członka Zarządu sekcji lub koła liczba członków Zarządu sekcji lub koła wynosi mniej niż 3 osoby, Zarząd Główny zwołuje Walne Zebranie sekcji lub koła w celu uzupełniającego wyboru członków Zarządu sekcji lub koła. Kadencja nowego członka upływa w terminie, w którym upływa kadencja pozostałych członków zarządu sekcji lub koła.
26. Posiedzenia Zarządu sekcji lub koła odbywają się w miarę potrzeby. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, do ich ważności potrzebna jest obecność co najmniej połowy członków Zarządu sekcji lub koła.
27. Zarząd sekcji lub koła wykonuje uchwały Walnych Zebrań sekcji lub koła, Zarządu Głównego, określa stanowisko sekcji lub koła, reprezentuje wobec Zarządu Głównego interesy członków sekcji lub koła i odpowiada za swoją działalność przed Walnym Zebraniem sekcji lub koła oraz Zarządem Głównym.
28. Uchwały Zarządu sekcji lub koła mogą być powzięte w trybie obiegowym bezwzględną większością głosów „za”, jeżeli wszyscy członkowie Zarządu sekcji lub koła zostali



uprzednio zawiadomieni o treści proponowanej uchwały, a z prawa głosu skorzystała co najmniej połowa z nich.

29. Zarząd Główny może uchylić uchwałę Walnego Zebrania albo Zarządu sekcji lub koła w przypadku gdy narusza ona przepisy prawa powszechnie obowiązującego, postanowienia Statutu lub określone w statucie cele i zadania Stowarzyszenia.
30. Przewodniczący sekcji i kół Stowarzyszenia mogą uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Głównego. Przynajmniej raz w roku odbywa się spotkanie Zarządu Głównego z Przewodniczącymi sekcji i kół Stowarzyszenia, na którym omawiane są sprawy sekcji i kół oraz inne sprawy dotyczące działalności Stowarzyszenia zgłoszone przez Przewodniczących sekcji i kół Stowarzyszenia lub członków Zarządu Głównego.

§ 17.

INNE FORMY DZIAŁANIA W STOWARZYSZENIU

1. W ramach Stowarzyszenia mogą powstać kluby, grupy twórcze i inne formy organizowania się członków na zasadzie dobrowolności.
2. Działalność jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia musi być zgodna ze Statutem i przepisami obowiązującego prawa.
3. O fakcie powołania lub zaniechania działalności klubu, grupy twórczej itp. — grupa inicjatywna zawiadamia Zarząd Główny.
4. Wyżej wymienione jednostki organizacyjne korzystają z pomocy i poparcia, a także bazy materialnej Stowarzyszenia w miarę istniejących możliwości.

§ 18.

MAJĄTEK, DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

1. Na majątek Stowarzyszenia składają się:
 - 1) składki i inne świadczenia członkowskie;
 - 2) spadki, zapisy i darowizny;
 - 3) dotacje i subwencje;
 - 4) dochody z majątku ruchomego i nieruchomego Stowarzyszenia;
 - 5) dochody z praw majątkowych;
 - 6) dochody ze zbiórek i imprez publicznych;
 - 7) dochody z posiadanych środków pieniężnych;
 - 8) dochody z działalności gospodarczej;
 - 9) dochody związane z udziałem Stowarzyszenia w spółkach prawa handlowego;
 - 10) środki uzyskane z potrąceń na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi dokonywanych zgodnie z regulaminem, o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt 21 Statutu;



- 11) środki uzyskane z potrąceń na prowadzoną przez Stowarzyszenie działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym i edukacyjnym dokonywanych zgodnie z regulaminem, o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt 22 Statutu.
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami aktów wewnętrznych na podstawie rocznego planu finansowego.
3. Zarząd Główny uchwała wysokość składek i innych świadczeń członkowskich oraz zasady ich uiszczania, w tym możliwość obniżania ich stawek lub zwolnienia z płatności w indywidualnych przypadkach. Zasady płatności oraz wysokość stawek są zamieszczone na stronie internetowej Stowarzyszenia.
4. Rokiem obrachunkowym Stowarzyszenia jest rok kalendarzowy.
5. Na zasadach przewidzianych w regulaminie, o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt 22 Statutu, 10% przychodów z praw autorskich lub pokrewnych inkasowanych przez Stowarzyszenie przeznacza się na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym.
6. Stowarzyszenie może w celu pozyskiwania środków na realizację swoich celów statutowych prowadzić działalność gospodarczą samodzielnie, bądź we współpracy z innymi podmiotami, w następującym zakresie:
 - 1) Licea ogólnokształcące (PKD 85.31.B);
 - 2) Technika (PKD 85.32.A);
 - 3) Branżowe szkoły I stopnia (PKD 85.32.B);
 - 4) Branżowe szkoły II stopnia (PKD 85.32.D);
 - 5) Szkoły policealne (PKD 85.41.A);
 - 6) Placówki doskonalenia nauczycieli (PKD 85.41.C);
 - 7) Szkoły wyższe (PKD 85.42.Z);
 - 8) Pozaszkolne formy edukacji artystycznej (PKD 85.52. Z);
 - 9) Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych (PKD 85.51.Z);
 - 10) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B);
 - 11) Działalność wspomagająca edukację (PKD 85.60. Z);
 - 12) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z);
 - 13) Działalność organizacji profesjonalnych (PKD 94.12.Z);
 - 14) Hotele i podobne obiekty zakwaterowania (PKD 55.10.Z);
 - 15) Pozostałe zakwaterowanie (PKD 55.90.Z);
 - 16) Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne (PKD 56.10.A);
 - 17) Ruchome placówki gastronomiczne (PKD 56.10.B);
 - 18) Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering) (PKD 56.21.Z);
 - 19) Pozostała usługowa działalność gastronomiczna (PKD 56.29.Z);
 - 20) Przygotowywanie i podawanie napojów (PKD 56.30.Z);
 - 21) Wydawanie książek (PKD 58.11.Z);
 - 22) Wydawanie gazet (PKD 58.13.Z);

- 23) Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (PKD 58.14.Z);
- 24) Pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19.Z);
- 25) Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania (PKD 58.29.Z);
- 26) Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (PKD 59.11.Z);
- 27) Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi (PKD 59.12.Z.);
- 28) Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (PKD 59.13.Z);
- 29) Działalność związana z projekcją filmów (PKD 59.14.Z);
- 30) Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych (PKD 59.20.Z);
- 31) Nadawanie programów telewizyjnych ogólnodostępnych i abonamentowych (PKD 60.20.Z);
- 32) Nadawanie programów radiofonicznych (PKD 60.10.Z);
- 33) Działalność związana z oprogramowaniem (PKD 62.01.Z);
- 34) Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność (PKD 63.11.Z);
- 35) Działalność portali internetowych (PKD 63.12.Z);
- 36) Działalność agencji informacyjnych (PKD 63.91.Z);
- 37) Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 63.99.Z);
- 38) Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi (PKD 68.20.Z);
- 39) Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (PKD 70.21.Z);
- 40) Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (PKD 72.20.Z);
- 41) Działalność agencji reklamowych (PKD 73.11.Z);
- 42) Badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z);
- 43) Działalność fotograficzna (PKD 74.20.Z);
- 44) Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim (PKD 77.40.Z);
- 45) Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników (PKD 78.10.Z);
- 46) Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku (PKD 18.13.Z);
- 47) Reprodukacja zapisanych nośników informacji (PKD 18.20.Z);
- 48) Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców (PKD 94.11.Z);
- 49) Pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgniarstwa (PKD 87.10.Z);
- 50) Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych (PKD 87.30.Z);
- 51) Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem (PKD 87.90.Z);
- 52) Działalność archiwów (PKD 91.01.B);
- 53) Działalność muzeów (PKD 91.02.Z);

- 54) Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych (PKD 90.02.Z);
 - 55) Działalność obiektów kulturalnych (PKD 90.04.Z),
 - 56) Działalność usługowa wspomagająca transport lądowy (PKD 52.21.Z),
 - 57) Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 74.90.Z).
7. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu działalności gospodarczej podejmuje Zarząd Główny.
 8. Zarząd Główny określa zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez Stowarzyszenie.

§ 18a.

ZMIANA STATUTU

1. Każdy członek Stowarzyszenia może złożyć do Zarządu Głównego wniosek o dokonanie zmian w treści Statutu najpóźniej na sześć tygodni przed terminem Walnego Zebrania Członków. W przypadku wpływu takiego wniosku Zarząd Główny powołuje komisję statutową celem zbadania dopuszczalności i zasadności proponowanych zmian Statutu.
2. Komisja statutowa najpóźniej w terminie jednego tygodnia przed terminem Walnego Zebrania Członków podaje do publicznej wiadomości członków Stowarzyszenia treść zgłoszonych wniosków oraz stanowisko komisji statutowej zawierające rekomendację dla Walnego Zebrania Członków przyjęcia lub odrzucenia proponowanych zmian.
3. Przedmiotem uchwały Walnego Zebrania Członków zmieniającej Statut nie mogą być zmiany niezgłoszone w trybie określonym w ust. 1 lub niebędące rekomendacją Komisji statutowej albo Zarządu Głównego.
4. Uchwała Walnego Zebrania Członków w sprawie zmiany Statutu zapada bezwzględnie większością głosów.

§ 19.

ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

1. Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 1/2 członków Stowarzyszenia.
2. Jednocześnie z podjęciem uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia ostatnie Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia oraz wyznacza likwidatora. Majątek Stowarzyszenia w przypadku jego likwidacji przeznaczony jest na cele statutowe, które zostaną dookreślone w uchwale o rozwiązaniu Stowarzyszenia.

