

Regulamin potrąceń na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym Stowarzyszenia Filmowców Polskich

§ 1.

Przedmiot regulaminu

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw autorskich lub pokrewnych uzyskanych w ramach zbiorowego zarządzania na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym prowadzoną przez Stowarzyszenie Filmowców Polskich.
2. Zasady prowadzenia działalności, o której mowa w ust. 1, są określone w odrębnym regulaminie uchwalonym przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Filmowców Polskich.

§ 2.

Definicje pojęć

Przez pojęcia użyte w Regulaminie należy rozumieć:

- 1) SFP – Stowarzyszenie Filmowców Polskich;
- 2) Biuro SFP – jednostka organizacyjna, która wykonuje obsługę administracyjną prac Zarządu Głównego SFP, Zarządów kół, sekcji i innych jednostek organizacyjnych SFP, z zastrzeżeniem pkt 5;
- 3) ZAPA – Związek Autorów i Producentów Audiowizualnych, jednostka organizacyjna SFP, za pośrednictwem której SFP wykonuje czynności z zakresu zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi;
- 4) Dyrektor ZAPA – osoba kierująca działalnością ZAPA;
- 5) Biuro ZAPA – jednostka organizacyjna, przy pomocy której Dyrektor ZAPA kieruje działalnością ZAPA;
- 6) Regulamin repartycji – regulamin repartycji uchwalony przez Walne Zebranie Członków SFP;
- 7) Rada Repartycyjna – organ SFP powołany zgodnie z postanowieniami Statutu SFP;
- 8) uprawniony – osobę, której prawami zbiorowo zarządza SFP w rozumieniu ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi niezależnie od tytułu prawnego do prowadzenia zbiorowego zarządzania;

- 9) przychody z praw:
- a) środki pieniężne pobrane przez SFP na rzecz uprawnionych, z tytułu przysługujących im praw autorskich lub praw pokrewnych, prawa do wynagrodzenia (w tym prawa do wynagrodzenia, o którym mowa w art. 70 ust. 2¹ ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) oraz opłat, o których mowa w art. 20 ust. 1 i art. 20¹ ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na polach eksploatacji objętych zezwoleniem na zbiorowe zarządzanie,
 - b) pożytki, jakie środki te przyniosły do chwili ich wypłaty uprawnionym.

§ 3.

Zasady dokonywania potrąceń

1. Potrącenia są dokonywane od przychodów z praw pobranych przez ZAPA na rzecz uprawnionych w ramach wykonywania zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi na podstawie zezwolenia na zbiorowe zarządzanie udzielonego decyzją Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Potrącenia od przychodów uzyskanych przez SFP, które nie stanowią przychodów z praw, w szczególności opłaty z tytułu niewykonywania przez użytkowników praw autorskich lub praw pokrewnych obowiązków informacyjnych zasądzonych przez sądy, mogą być dokonywane, o ile Zarząd Główny SFP tak postanowi w drodze uchwały.
2. Potrącenia są dokonywane od przychodów z praw zainkasowanych na rzecz osób, których prawami zbiorowo zarządza SFP, niezależnie od tytułu prawnego do prowadzenia zbiorowego zarządzania, przy czym zasady potrąceń od odsetek bankowych określa Regulamin repartycji.
3. Potrącenia są dokonywane niezwłocznie po zainkasowaniu przez ZAPA przychodów z praw od podmiotów zobowiązanych do ich zapłaty. W przypadkach, gdy potrącenia nie mogą zostać dokonane na etapie poboru przychodów z praw, decyzję o tym, na jakim etapie nastąpi potrącenie, podejmuje Zarząd Główny SFP w formie uchwały.
4. W przypadku kwot, w których inkasowaniu na rzecz uprawnionych pośredniczy inna polska organizacja zbiorowego zarządzania, potrącenia są dokonywane od tej kwoty, która podlega podziałowi pomiędzy uprawnionych.
5. W przypadku kwot inkasowanych przez ZAPA na rzecz innych organizacji zbiorowego zarządzania potrącenia są dokonywane w przypadkach i na zasadach określonych w porozumieniach zawartych z tymi organizacjami.
6. W przypadku zarządzania prawami na podstawie umowy o reprezentacji z inną polską organizacją zbiorowego zarządzania lub zagraniczną organizacją zbiorowego zarządzania potrącenia są dokonywane za zgodą tej organizacji.
7. Potrącenia są dokonywane od kwot netto - bez podatku VAT.
8. Potrącenia są dokonywane w wysokości wskazanej w Statucie SFP.

§ 4.

Wykonywanie Regulaminu

1. Walne Zebranie Członków SFP powierza wykonywanie niniejszego Regulaminu Zarządowi Głównemu SFP oraz Dyrektorowi ZAPA.
2. Zarząd Główny SFP może w uzasadnionych przypadkach określić w drodze uchwały przychody z praw wolne od potrąceń na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym. Podejmując uchwałę Zarząd Główny SFP uwzględni w szczególności wysokość zainkasowanych przychodów z praw, postanowienia porozumień zawartych z innymi organizacjami zbiorowego zarządzania lub wysokość potrąceń dokonywanych przez inne organizacje zbiorowego zarządzania przed przekazaniem ZAPA przychodów z praw.
3. Zarząd Główny SFP w drodze uchwały może dokonać wiążącej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Uchwały, o których mowa w ust. 2 i 3, Zarząd Główny SFP podejmuje z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora ZAPA.

§ 5.

Zasady przekazywania potrąconych kwot

1. Dyrektor ZAPA przekazuje do Biura SFP w terminie 30 dni od dnia zakończenia danego miesiąca kalendarzowego informację o wysokości kwot zainkasowanych na rzecz uprawnionych, od których dokonywane są potrącenia na prowadzenie działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym oraz o wysokości kwoty potrącenia.
2. Zarząd Główny SFP niezwłocznie po przekazaniu przez Biuro SFP informacji, o której mowa w ust. 1 powyżej, podejmuje decyzję w formie uchwały o przekazaniu kwoty dokonanych potrąceń na prowadzenie działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym.
3. Kwoty potrącone od przychodów z praw w danym miesiącu kalendarzowym są przekazywane przez Biuro ZAPA w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez ZAPA uchwały, o której mowa w ust. 2 powyżej, na wskazany rachunek bankowy Biura SFP.

§ 6.

Zmiana Regulaminu

1. Zmiana Regulaminu wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków SFP.
2. Z projektem zmiany Regulaminu może wystąpić Zarząd Główny SFP, Rada Repartycyjna lub Dyrektor ZAPA.

§ 7.
Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Regulamin stosuje się do środków zainkasowanych przez SFP po dniu wejścia w życie Regulaminu.

Agnieszka Odorowicz
Przewodnicząca
Walnego Zebrania Członków

Halina Konopka
Protokolantka